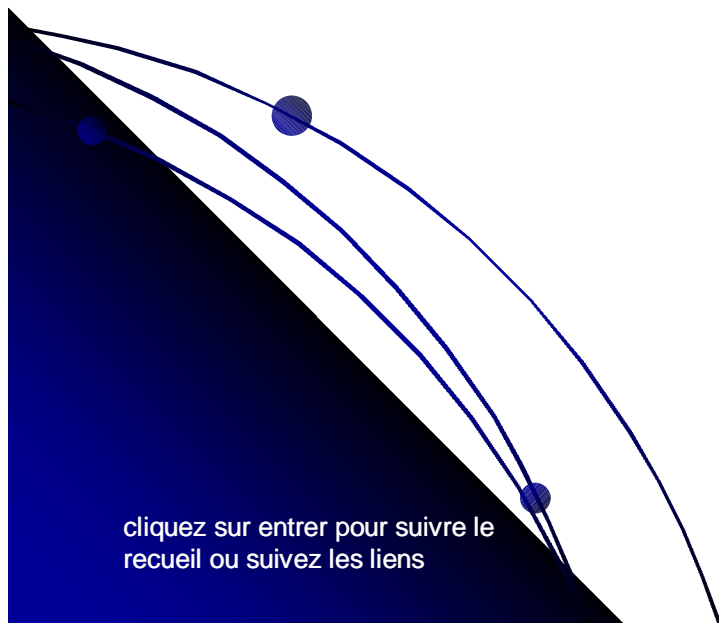




# RECUEIL DE L'OFFRE DE FORMATION DIF ORGANISMES DE FORMATION DE HAUTE-SAVOIE





## Liste des Organismes de formation en Bureautique:

**Solution logique**  
**Management attitude**  
**AFPA**  
**Greta Arve Faucigny**  
**Greta chablais**

**Lycée H.B Saussure**  
**AFPI Etudoc**  
**Ephesus**  
**ATIPIC**  
**IPAC consulting**  
**Greta Annecy**

**CCI formation**  
**Greta Lemans**  
**DATALP**  
**AFCOM 2I**  
**Formepro**  
**Socotec**

cliquez sur entrer pour suivre le  
recueil ou suivez les liens

# Bureautique

## SOLUTION LOGIQUE

3 Avenue du Pré Félin - Parc des Glaisins

74940 ANNECY LE VIEUX

Contact: Melle BORICER Stéphanie

Tel : 04 50 64 02 33 - Fax : 04 50 64 11 72 / E-mail : [contact@solution-logique.fr](mailto:contact@solution-logique.fr)

<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Initiation à l'Outil Informatique	Aucun	sur mesure	40,5€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Utilisation d'Internet	Aucun	sur mesure	40,5€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Initiation Word	Aucun	14 h	41,43€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Perfectionnement Word	Nous consulter	14 h	44,29€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Initiation Excel	Aucun	14 h	41,43€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Perfectionnement Excel	Nous consulter	21 h	44,29€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	VBA	Nous consulter	21 h	65,71€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Maîtrise Pow erpoint	Aucun	7 h	41,43€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Maîtrise Publisher	Aucun	7 h	41,43€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Maîtrise Access	Aucun	21 h	65,71€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Logiciel EBP Bâtiment	Aucun	sur mesure	87,85€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Logiciel EBP Comptabilité	Aucun	sur mesure	87,85€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Logiciel EBP Paye	Aucun	sur mesure	87,85€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Logiciel EBP Gestion Commerciale	Aucun	sur mesure	87,85€/ H
<b>SOLUTION LOGIQUE</b>	Logiciel EBP Point de Vente	Aucun	sur mesure	87,85€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le  
recueil ou suivez les liens

# Bureautique

<b>MANAGEMENT ATTITUDE</b> 3 rue de la Savoy arde 74940 ANNECY-LE-VIEUX <u>CONTACT: Thierry LARUAZ</u> <u>TEL:04 50 66 16 56 / FAX: 04 50 66 20 12/ EMAIL: <a href="mailto:contact@management-attitude.com">contact@management-attitude.com</a></u>				
<b>MANAGEMENT ATTITUDE</b>	WORD - Initiation - Formation individuelle & personnalisée	Connaître l'environnement Windows	12h	60€/ H
<b>MANAGEMENT ATTITUDE</b>	WORD - Perfectionnement - Formation individuelle & personnalisée	WORD - Initiation	12h	65€/ H
<b>MANAGEMENT ATTITUDE</b>	EXCEL - Initiation - Formation individuelle & personnalisée	Connaître l'environnement Windows	12h	60€/ H
<b>MANAGEMENT ATTITUDE</b>	EXCEL - Perfectionnement - Formation individuelle & personnalisée	EXCEL - Initiation	12h	65€/ H
<b>MANAGEMENT ATTITUDE</b>	OUTLOOK - Formation individuelle et personnalisée	Connaître l'environnement Windows	6h	60€/ H
<b>MANAGEMENT ATTITUDE</b>	ACT! Gestion de la relation client - Formation individuelle & personnalisée	Aucun	18h	75€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

<b>AFPA PAYS DE SAVOIE</b> CAMPUS ANNECY 675 Route de Macully 74330 POISY TEL: 04.50.46.20.02 - FAX : 04.50.46.36.96 CONTACT : Audrey LAMBERT				
<b>AFPA</b>	Word niv 1 - Maîtriser les fondamentaux de l'outil	Avoir la pratique du clavier Connaître l'environnement Windows	1j / 7h	41,43€/ H
<b>AFPA</b>	Word niv 2 - Utiliser les techniques du publipostage pour l'envoi en nombre	Avoir la pratique du clavier Connaître l'environnement Windows	1j / 7h	41,43€/ H
<b>AFPA</b>	Word niv 2 - Gérer les documents complexes	Maîtriser les fonctions de base de Word	1j / 7h	41,43€/ H
<b>AFPA</b>	Excel niv 1 - Maîtriser les fonctionnalités de base	Connaître l'environnement Windows	2j / 14h	28,6€/ H
<b>AFPA</b>	Excel niv 2 - Réaliser des tableaux de bords et des statistiques	Connaître l'environnement Windows Maîtriser les fonctions de base d'Excel	2j / 14h	27,9€/ H
<b>AFPA</b>	Outlook : S'organiser et communiquer à l'aide de sa messagerie	Connaître l'environnement Windows Connaître les notions de base de la messagerie	2j / 14h	27,9€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

<b>GRETA ARVE- FAUCIGNY</b> 210, quai du Parquet 74134, BONNEVILLE CEDEX CONTACT: Agnes CLARET <u>TEL:</u> 04 50 25 15 15 / <u>FAX:</u> 04 50 25 15 16 / <u>EMAIL:</u> gretaaf@ac-grenoble.fr				
<b>GRETA ARVE FAUCIGNY</b>	WINDOWS: se familiariser avec l'environnement	Aucun	10h	19€/ H
<b>GRETA ARVE FAUCIGNY</b>	WORD niveau 1: concevoir des courriers et documents	Aucun	10h	19€/ H
<b>GRETA ARVE FAUCIGNY</b>	WORD niveau 2: envoyer en nombre des courriers (Publipostage), perfectionnement général	Maîtriser les bases	20h	19€/ H
<b>GRETA ARVE FAUCIGNY</b>	EXCEL niveau 1: concevoir des tableaux, des formules	Aucun	15h	19€/ H
<b>GRETA ARVE FAUCIGNY</b>	EXCEL niveau 2: analyser ses données et réaliser des tableaux croisés dynamiques, perfectionnement général	Maîtriser les bases	25h	19€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

## GRETA-CHABLAIS

L'étoile, 7 avenue du Général De Gaulle

74200, THONON LES BAINS

CONTACT : Jacqueline DESSAIX

TEL : 04 50 70 00 02 / FAX : 04 50 26 58 75 / EMAIL : [greta-chablais@wanadoo.fr](mailto:greta-chablais@wanadoo.fr)

<b>GRETA-CHABLAIS</b>	<b>WORD</b> : Mise en page d'un document complexe (styles, numérotation, table des matières)	Utilisation du traitement de texte	5h	13€/ H
<b>GRETA-CHABLAIS</b>	<b>WORD</b> : Publipostage	Utilisation du traitement de texte	5h	13€/ H
<b>GRETA-CHABLAIS</b>	<b>EXCEL</b> : Elaboration des statistiques et graphiques	Utilisation d'un tableur	5h	13€/ H
<b>GRETA-CHABLAIS</b>	Utilisation de la base de données	Utilisation d'un tableur	5h	13€/ H
<b>GRETA-CHABLAIS</b>	<b>EXCEL</b> : Synthèses de données : tableaux croisés dynamiques	Utilisation d'un tableur	5h	13€/ H
<b>GRETA-CHABLAIS</b>	<b>Powerpoint</b> : Elaboration d'une présentation Pow erpoint	Utilisation des outils bureautiques	10h	13€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

## SOCOTEC Centre des Alpes

Z.I. des grands Vris

74540, ALBY SUR CHERAN

CONTACT : Mlle Florence PILAS

TEL : 04 50 68 22 87 / FAX : 04 50 68 23 18 / EMAIL : [florence.pilas@socotec.fr](mailto:florence.pilas@socotec.fr)

<b>SOCOTEC Centre des Alpes</b>	Initiation Word / Excel	Aucun	5j / 35h	14 €
-------------------------------------	-------------------------	-------	----------	------

## LYCEE H.B. DE SAUSSURE

120 Route du Lycée

74920, COMBLOUX

CONTACT : Sandrine PERRIN

TEL : 04 50 58 61 93 / FAX : 04 50 58 63 55 / EMAIL : [combloux.formation@laposte.net](mailto:combloux.formation@laposte.net)

<b>LYCEE H.B. DE SAUSSURE</b>	<b>Traitement de texte</b> : Microsoft Word / Formation de base	connaissance de base en informatique	8h	12,50 €
<b>LYCEE H.B. DE SAUSSURE</b>	<b>Traitement de texte</b> : Microsoft Word / Perfectionnement	connaissance de base en informatique et Word	8h	12,50 €
<b>LYCEE H.B. DE SAUSSURE</b>	<b>Tableur</b> : Microsoft Excel / Formation de base	connaissance de base en informatique	8h	12,50 €
<b>LYCEE H.B. DE SAUSSURE</b>	<b>Tableur</b> : Microsoft Excel / Perfectionnement	connaissance de base en informatique et Excel	8h	12,50 €

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

<b>AFPI ETUDOC</b> BP 243 74940, ANNECY LE VIEUX Cédex <b>CONTACT : Annie ALET</b> <b>TEL : 04 50 64 12 07 / FAX : 04 50 64 02 80 / EMAIL : annie.alet@etudoc.asso.fr</b>				
<b>AFPI ETUDOC</b>	Window s	Aucun	1j / 7h	25,65 à 28,50€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Word</b> : la prise en main	Connaissance Window s	1j / 7h	25,65 à 28,50€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Word</b> : les tableaux	Word prise en main	1j / 7h	25,65 à 28,50€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Word</b> : le mailing	Word prise en main	1j / 7h	29,60 à 32,85€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Word</b> : les outils de productivité	Word prise en main	1j / 7h	29,60 à 32,85€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Word</b> : la gestion de documents longs	Word prise en main	1j / 7h	29,60 à 32,85€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Excel</b> : prise en main	Connaissance Window s	1j / 7h	25,65 à 28,50€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Excel</b> : les liaisons et les formules liées	Excel prise en main	1j / 7h	25,65 à 28,50€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Excel</b> : utiliser la puissance de calcul pour simplifier les tableaux	Excel prise en main	1j / 7h	29,60 à 32,85€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Excel</b> : créer une base de données, tableaux croisés dynamiques	Excel prise en main	1j / 7h	29,60 à 32,85€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	<b>Excel</b> : bâtir des maquettes, les macros, les fonctions avancées	Excel prise en main	1j / 7h	29,60 à 32,85€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	PowerPoint	Connaissance Window s	1j / 7h	30,85 à 34,30€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	Internet et la messagerie	Connaissance Window s	1j / 7h	30,85 à 34,30€/H
<b>AFPI ETUDOC</b>	Passage PCIE Start	Utilisateur Office	A définir	

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

## EPHESUS

3 rue du vieux Moulin

74960, MEYTHET

CONTACT : MR MORCEL

TEL : 08 10 27 72 77 / FAX : 04 50 22 78 58 / EMAIL : [pineri@ephesus.fr](mailto:pineri@ephesus.fr)

<b>EPHESUS</b>	Access base de données niveau 1	Aucun	2j / 12h	70€/ H
<b>EPHESUS</b>	File maker pro base de données niveau 1 et 2	Niveau du précédent	2j / 12h	70€/ H
<b>EPHESUS</b>	Word niveau 1, 2 et 3	Niveau du précédent	2j / 12h	70€/ H
<b>EPHESUS</b>	Excel niveau 1, 2 et 3	Niveau du précédent	2j / 12h	70€/ H
<b>EPHESUS</b>	Pow erpoint niveau 1,2 et 3	Niveau du précédent	2j / 12h	70€/ H

## ATIPIC

217 rte couttet champion

74400, CHAMONIX MONT BLANC

CONTACT : Genest Ludovic

TEL : 04 50 53 45 38 / FAX : 04 50 53 48 53 / EMAIL : [info@atipic.com](mailto:info@atipic.com)

<b>ATIPIC</b>	Initiation bureautique	Aucun	2 à 3j	30€/ H
<b>ATIPIC</b>	Perfectionnement (au choix w ord, excel, pow erpoint)	Aucun	3 à 3j	40€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

## IPAC CONSULTING

42 chemin de la prairie

74000, ANNECY

CONTACT : Fabrice Collomb

TEL : 04 50 44 90 57 / FAX : 04 50 57 54 94 / EMAIL : [fcollomb@ipac-France.com](mailto:fcollomb@ipac-France.com)

IPAC CONSULTING	<b>WINDOWS</b> : savoir utiliser son ordinateur, gérer les dossiers, etc...		A définir	25€/ H
IPAC CONSULTING	Internet / Messagerie		A définir	25€/ H
IPAC CONSULTING	<b>WORD</b> : initiation ou perfectionnement		A définir	25€/ H
IPAC CONSULTING	<b>EXCEL</b> : initiation ou perfectionnement		A définir	25€/ H
IPAC CONSULTING	<b>ACCESS</b> : concevoir, créer, administrer une base de données		A définir	25€/ H
IPAC CONSULTING	<b>POWER POINT</b> : initiation ou perfectionnement		A définir	25€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

## GRETA ANNECY

2 Avenue Zanaroli

74600, SEYNOD

CONTACT : Accueil qui orientera selon la demande

TEL : 04 50 10 00 10 / FAX : 04 50 10 00 15 / EMAIL : [greta.annecy@wanadoo.fr](mailto:greta.annecy@wanadoo.fr)

GRETA ANNECY	Initiation Window s	Aucun	8h	15€/ H
GRETA ANNECY	Découverte Bureautique	Aucun	16h	15€/ H
GRETA ANNECY	Découverte Internet	Maîtriser fonctions de base de Window s	14h	15€/ H
GRETA ANNECY	Word fonctions courantes	Maîtriser fonctions de base de Window s	8 à 28h	15€/ H
GRETA ANNECY	Word fonctions avancées	Maitriser fonctions courantes	8 à 32h	15€/ H
GRETA ANNECY	Excel fonctions courantes	Maîtriser fonctions de base de Window s	8 à 32h	15€/ H
GRETA ANNECY	Excel fonctions avancées	Maitriser fonctions courantes	8 à 32h	15€/ H
GRETA ANNECY	Publisher fonctions courantes	Maîtriser fonctions de base de Window s	4 à 16h	15€/ H
GRETA ANNECY	Publisher fonctions avancées	Maitriser fonctions courantes	4 à 20h	15€/ H
GRETA ANNECY	Access fonctions courantes	Maîtriser fonctions de base de Window s	4 à 20h	15€/ H
GRETA ANNECY	Access fonctions avancées	Maitriser fonctions courantes	4 à 20h	15€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

## CCI Formation

6 rue André Fumex BP 2072

74011, ANNECY Cedex

CONTACT : Catherine DUBREUIL

TEL : 04 50 33 72 83 / FAX : 04 50 33 72 38 / EMAIL : [cdubreuil@haute-savoie.cci.fr](mailto:cdubreuil@haute-savoie.cci.fr)

CCI Formation	Les bases de la micro informatique	Aucun	3j / 21h	31€/ H
CCI Formation	La manager et son ordinateur	Aucun	3j / 21h	29€/ H
CCI Formation	Word niveau 1et 2	Aucun	2j / 14h	31€/ H
CCI Formation	Excel niveau 1et 2	Aucun	2j / 14h	31€/ H
CCI Formation	Pow erpoint	Aucun	2j / 14h	31€/ H
CCI Formation	Migrer vers w ord 2007	Aucun	1j / 7h	31€/ H
CCI Formation	Migrer vers excel 2007	Aucun	1j / 7h	31€/ H
CCI Formation	Excel tableau croisés dynamiques	Aucun	1j / 7h	31€/ H
CCI Formation	Access	Aucun	3j / 21h	31€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le  
recueil ou suivez les liens

# Bureautique

## GRETA LEMAN

9, rue des Marronniers  
74105, ANNEMASSE Cedex

CONTACT : Mr LONATI

TEL : 04 50 43 91 81 / FAX : 04 50 43 91 82 / EMAIL : [gretalem@edres74-ac-grenoble.fr](mailto:gretalem@edres74-ac-grenoble.fr)

GRETA LEMAN	Access	Nous consulter	30h	Tarif: nous consulter
GRETA LEMAN	Construire et exploiter des bases de données relationnelles (multi tables)	Nous consulter	40h	Tarif: nous consulter
GRETA LEMAN	Maîtriser les fonctions de bases d'Excel	Nous consulter	20h	Tarif: nous consulter
GRETA LEMAN	Word sous Windows	Nous consulter	9h	Tarif: nous consulter
GRETA LEMAN	Internet	Nous consulter	40h	Tarif: nous consulter
GRETA LEMAN	Excel sous Windows	Nous consulter	40h	Tarif: nous consulter
GRETA LEMAN	Powerpoint	Nous consulter	6h	Tarif: nous consulter
GRETA LEMAN	Windows 98 et XP	Nous consulter	6h	Tarif: nous consulter
GRETA LEMAN	Publisher	Nous consulter	6h	Tarif: nous consulter
GRETA LEMAN	Réaliser un diaporama sous Powerpoint	Nous consulter	20h	Tarif: nous consulter

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

<b>DATALP S.A</b> 21, Rue de L'Europe 74200, THONON-LES-BAINS <b>CONTACT : Pierre BERTRAND</b> <u>TEL</u> : 04 50 71 93 33 / <u>FAX</u> : 04 50 71 92 66 / <u>EMAIL</u> : <a href="mailto:pierre.bertrand@datalp.com">pierre.bertrand@datalp.com</a>				
<b>DATALP S.A</b>	<b>PCIE Module 1</b> - Concepts de base en informatique pour la bureautique	Aucun	1j / 7h	50 €/h ou 18 €/h x 5 personnes Mini
<b>DATALP S.A</b>	<b>PCIE Module 2</b> - Gestion des documents	PCIE Module 1	1j / 7h	50 €/h ou 18 €/h x 5 personnes Mini
<b>DATALP S.A</b>	<b>PCIE Module 3</b> - Traitement de textes	PCIE Module 1 et 2	3j / 2h	50 €/h ou 18 €/h x 5 personnes Mini
<b>DATALP S.A</b>	<b>PCIE Module</b> - Tableurs et calculs	PCIE Module 1 et 2	3j / 21h	50 €/h ou 18 €/h x 5 personnes Mini
<b>DATALP S.A</b>	<b>PCIE Module 5 - SGBD</b> : Système de gestion de bases de données et d'informations	PCIE Module 1 et 2	3j / 21h	50 €/h ou 18 €/h x 5 personnes Mini
<b>DATALP S.A</b>	<b>PCIE Module 6</b> - Logiciel de présentation et dessin	PCIE Module 1 et 2	3j / 21h	50 €/h ou 18 €/h x 5 personnes Mini
<b>DATALP S.A</b>	<b>PCIE Module 7-</b> Réseaux, Internet, courrier électronique	PCIE Module 1 et 2	3j / 21h	50 €/h ou 18 €/h x 5 personnes Mini

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# Bureautique

<b>AFCOM2I</b> 21, route de Nanfray 74960, CRAN-GEVRIER CONTACTS : Martine BEL-BRIFFOD, Christine JAMBON TEL : 04 50 69 24 77 / FAX : 04 50 52 05 79 / EMAIL : <a href="mailto:martine.belbriffod@afcom2i.com">martine.belbriffod@afcom2i.com</a> , <a href="mailto:christine.jambon@afcom2i.com">christine.jambon@afcom2i.com</a>					AFCOM2I	Word : Les fonctions avancées (Modèles, champs et mailing ; Gestion des longs documents)	Niveau intermédiaire de Word	2j/14H	24€/ H
AFCOM2I	Maitriser la bureautique Spécial Cadre	Aucun	3/21H	24€/ H	AFCOM2I	Excel -L'essentiel	Aucun	1j/7H	24€/ H
AFCOM2I	Essentiel de la Bureautique	Aucun	5j/35H	24€/ H	AFCOM2I	Excel -Les fonctions de base	Aucun	2j/14H	24€/ H
AFCOM2I	Optimiser son outil informatique professionnel-Sécurité-Wifi-Réseau	Aucun	1j/7H	24€/ H	AFCOM2I	Excel : Intermédiaires	Excel initiation	2j/14H	24€/ H
AFCOM2I	Vista-Les fonctions de base	Aucun	1j/7H	24€/ H	AFCOM2I	Excel : Les fonctions avancées	Excel initiation	2j/7H	24€/ H
AFCOM2I	Seven-Les fonctions de base	Aucun	1j/7H	24€/ H	AFCOM2I	Excel- Base de données et tableaux croisés dynamiques	Excel initiation	1j/7H	24€/ H
AFCOM2I	Windows version 97 à XP -Les fonctions de base	Aucun	1j/7H	24€/ H	AFCOM2I	Excel : Simulations et synthèses	Maîtriser les fonctions de base d'Excel	1j/7H	24€/ H
AFCOM2I	Optimiser votre utilisation d'internet dans votre contexte professionnel	Aucun	2j/14H	24€/ H	AFCOM2I	Excel : VBA	Avoir une bonne connaissance en Excel	3j/21H	24€/ H
AFCOM2I	Internet Explorer-Les fonctions de base	Aucun	1j/7H	24€/ H	AFCOM2I	PowerPoint -Les fonctions de base	Aucun	1j/7H	24€/ H
AFCOM2I	Initiation de l'Outil informatique	Aucun	1j/7H	24€/ H	AFCOM2I	Powerpoint-Les fonctions avancées	Les fonctions de base	1j/7H	24€/ H
AFCOM2I	Migration de MS Office vers OpenOffice ( Calc-Writer-Impress)	Bonne connaissance de Word, Excel et Pow erpoint	2j/14H	24€/ H	AFCOM2I	PowerPoint : Création de diaporamas attractifs	Environnement informatique	2j/14H	30€/ H
AFCOM2I	Calc-Les fonctions de base	Aucun	2j/14H	24€/ H	AFCOM2I	Outlook-Les fonctions de base	Aucun	1j/7H	24€/ H
AFCOM2I	Writer-Les fonctions de base	Aucun	2j/14H	24€/ H	AFCOM2I	Outlook-Optimisation de son temps	Les fonctions de base	1j/7H	30€/ H
AFCOM2I	Impress-Les fonctions de base	Connaissance de l'environnement Windows	1j/7H	24€/ H	AFCOM2I	Access-Les fonctions de base	Aucun	4j/28H	24€/ H
AFCOM2I	Word-L'essentiel	Aucun	1j/7H	24€/ H	AFCOM2I	Access-Les fonctions avancées	Les fonctions de base	2j/14H	24€/ H
AFCOM2I	Word : Les fonctions de base	Environnement informatique	2j/21H	24€/ H	AFCOM2I	Parcours de Formation Bureautique Certifiant débutant PCIE	Aucun	10j/70H	15€/ H
AFCOM2I	Word : Intermédiaire	Les fonctions de base de Word	2j/14H	24€/ H	AFCOM2I	Parcours de formation Bureautique Certifiant EXPERT PCIE	Les fonctions de base	5j/35H	15€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens

# BUREAUTIQUE

<b>FORMEOPRO</b> 8 avenue du pré Closet PAE les Glaisins 74940, ANNECY-LE-VIEUX CONTACT: Frédéric SEUX TE:04 50 10 31 74 / FAX:04 50 10 31 78 / EMAIL:contact@formeopro.com				
FORMEOPRO	Bureautique : l'indispensable	Aucun	3j / 21h	32,14€/ H
FORMEOPRO	Internet au quotidien	Aucun	1j / 7h	32,14€/ H
FORMEOPRO	Internet Fonctions Avancées	Internet au Quotidien	1j / 7h	32,14€/ H
FORMEOPRO	Microsoft Outlook	Connaissance Window s	1j / 7h	32,14€/ H
FORMEOPRO	Découverte Window s	Aucun	1j / 7h	32,14€/ H
FORMEOPRO	Découverte et initiation OPEN OFFICE	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	OFFICE 2007 Nouveautés	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	WORD 2007- Fonctions de base	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	WORD 2007- Fonctions avancées	Fonctions de base	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	WORD 2003- Fonction de base	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	WORD 2003- Fonction avancées	Fonctions de base	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	OPEN OFFICE WRITER - Fonctions de base	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	OPEN OFFICE WRITER - Fonctions avancées	Fonctions de base	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	OPEN OFFICE IMPRESS	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	EXCEL 2007 - Fonction de base	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	EXCEL 2007 - Fonction avancées	Fonctions de base	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	EXCEL 2003 - Fonctions de base	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	EXCEL 2003 - Fonctions avancées	Fonctions de base	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	EXCEL 2003 - Tableaux Croisés dynamiques	Fonctions de base	1j / 7h	32,14€/ H
FORMEOPRO	EXCEL 2003 - VBA	Excel Avancées	3j / 21h	32,14€/ H
FORMEOPRO	EXCEL 2003 - Réaliser devis et factures	Fonctions de base	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	OPEN OFFICE CALC - Fonctions de base	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	OPEN OFFICE CALC - Fonctions avancées	Fonctions de base	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	POWERPOINT 2007 - Fonctions de base	Connaissance Window s	1j / 7h	32,14€/ H
FORMEOPRO	POWERPOINT 2007 - Fonctions avancées	Fonctions de base	1j / 7h	32,14€/ H
FORMEOPRO	POWERPOINT 2003 - Fonctions de base	Connaissance Window s	1j / 7h	32,14€/ H
FORMEOPRO	POWERPOINT 2003 - Fonctions avancées	Fonctions de base	1j / 7h	32,14€/ H
FORMEOPRO	PUBLISHER	Connaissance Window s	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	ACCESS 2007 - Fonctions de base	Connaissance Window s	3j / 21h	32,14€/ H
FORMEOPRO	ACCESS 2007 - Fonctions avancées	Fonctions de base	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	ACCESS 2003 - Fonctions de base	Connaissance Window s	3j / 21h	32,14€/ H
FORMEOPRO	ACCESS 2003 - Fonctions avancées	Fonctions de base	2j / 14h	32,14€/ H
FORMEOPRO	ACCESS 2003 - Programmation VBA	Fonctions avancées	3j / 21h	32,14€/ H

cliquez sur entrer pour suivre le recueil ou suivez les liens